

面 接 調 書

令和 年 月 日

氏名	生年月日 昭和・平成 年 月 日 満 歳
住所 〒 -	電話
e-mail	

志望の動機は何か （由仁町を選んだ理由を含む）	
自分のセールスポイントは何か	
特技は何か	
最近関心を持ったことは何か	
最近読んだ本は何か、その感想は	
趣味は何か	

家 族 調 書

家族の氏名	続柄	年齢	同居 別居	別居の場合の住所 (北海道〇〇市など)	扶養義務 有・無	職業

※ 家族調書は、記入したくない場合、記入の必要はありません。

※ また、記入しなかった場合において試験の合否に関係ありません。

由仁町一般事務職員採用試験（社会人経験者） 職務経験等記載シート

受付番号	氏 名	生年月日	※町記入欄
※町記入欄	(ふりがな)	昭和・平成 年 月 日	

■ 職務経験及びこれまでの主な実績・成果

法人名等（部・課・係まで）	役職・職名	職務期間等	所在地	担当業務及び実績・成果
令和6年5月以前の職務経験	学校卒業後	年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
	その後	年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
	その後	年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
	その後	年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
	その後	年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
	その後	年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		

■現在の職業 ・上記の最終職歴と同じ場合は同上と記入してください。 ・無職の場合は「無職」と記入してください。	〔勤務先（部・課・係まで）〕
---	----------------

〔記入上の注意事項〕

- ①同一企業等において部署を異動した場合は、部署ごと（部・課・係ごと）に記入してください。
- ②一つの部署における期間が6か月未満であっても、同一企業等における勤務期間が通算で6か月以上となる場合は記入してください。
- ③週30時間未満の「職務経験」期間の場合は対象としないため記入は不要です。
- ④同一期間内に複数の職務に従事した場合にあっては、いずれか一つの職歴を記入してください。
- ⑤欄が不足する場合は、適当な用紙を補足して記入してください。
- ⑥パソコン等での作成可。
- ⑦試験合格後は、職歴証明書を提出していただきます。提出できない場合は採用されません。